

Servicio Social
Instituto Municipal de la Juventud.



Código	TR-IMJUM-03	Fecha creación	10/02/2021
---------------	-------------	-----------------------	------------

¿Es un trámite o servicio?	Trámite.
-----------------------------------	----------

Descripción del trámite o servicio
Servicio social.

Modalidad	Presencial.
------------------	-------------

Fundamento jurídico del trámite o servicio
Eje 1 del Plan Municipal de Desarrollo punto 1.1.21

Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio
A todos los jóvenes interesados en realizar su servicio social en nuestras instalaciones.

Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización
Para este trámite tienes que acudir al Instituto y entregar la carta de presentación expedida de tu lugar académico para servicio social, dirigida al C. Iván Mavael Maya Juárez, Director del Instituto Municipal de La Juventud de El Marqués, con los siguientes datos: Nombre completo, matrícula, periodo por cubrir de servicio social y horario de L a V en el que se presentará; Se te entregara una carta de aceptación por parte del mismo Instituto.

Tipo de usuario o población a quien va dirigido	Jóvenes en Preparatoria o Universidad
--------------------------------------------------------	---------------------------------------

Descripción de los beneficios
Ratificar el compromiso como estudiante para con la sociedad, Aproximarse al mercado laboral, Consolidar la formación académica y capacitación profesional.

Datos Requeridos para el trámite
<i>Carta de presentación (expedida por la Institución del beneficiario), la cual tiene que contener los siguientes datos: Nombre completo, matrícula, periodo por cubrir de tiempo de servicio, horario en el que se presentara.</i>

Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio				
Nombre documento	Características	Trámite o servicio adicional	Autoridad	Presentación Documento
1 Carta de presentación	<i>Es una carta expedida por la institución del beneficiario, dirigido al C. Iván Mavael Maya Juárez, Director del Instituto Municipal de la Juventud de El Marqués en el cual vienen los datos del alumno como nombre, matrícula, periodo por cubrir de servicio, horario, carrera o nivel académico que cursa.</i>	N/A	<i>Instituto Municipal de la Juventud de El Marqués</i>	<i>Impreso en tamaño carta.</i>
Fundamento jurídico	N/A			

Medio de Presentación	Presencial
Fundamento jurídico	N/A

Formatos y otros documentos.
N/A

Plazo máximo de respuesta	Inmediato	Tipo de ficta	<i>Afirmativa o negativa.</i>
Plazo apercibimiento	N/A	Vigencia	6 meses.

Fundamento jurídico	N/A
Documento a conservar del trámite o servicio	Beneficiario Original de su carta de aceptación y liberación
Fundamento jurídico	N/A
En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma	
N/A	
Horario de atención	Lunes a viernes de 8:30 a 16:00 hrs
¿Qué costo tiene?	
Gratuito	
Fundamento jurídico	N/A
Criterios de Resolución	
N/A	
Fundamento jurídico	N/A
Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio	Instituto Municipal de la Juventud de El Marqués
Datos del contacto para consulta y envío de información	Oficinas de atención
<p>Desarrollo Profesional y Educativo. TLC. Bertha Lorena Mendoza Herrera, Coordinadora. Tel. 442 2388400 ext. 1260 Correo: imjum@elmarques.gob.mx</p>	<p>Instituto Municipal de la Juventud El Marqués. Anillo Vial III Pte. Fraccionamiento Los Héroes. Lunes a viernes de 8:30 a 16:00 hrs</p>
Quejas y Denuncias	Beneficios de los usuarios ante la negativa o falta de respuesta
<p>Auditoría Superior Municipal Lic. Yadira Córdoba Salinas 4422347056 yadira.cordoba@elmarques.gob.mx con Domicilio en Venustiano Carranza #2, La Cañada, El Marqués, Qro. teléfono: 442-238-84-00 ext. 1151</p>	<p>Se realiza una vinculación a la institución que cumpla con las expectativas que requiere el beneficiado.</p>
Hipervínculo de información adicional	Instituto Municipal de la Juventud https://www.facebook.com/imjumelmarques/
Madurez de Digitalización	
<p>Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta).</p>	