

**DOCUMENTO TESTIMONIAL**  
**DIRECCIÓN DE DELEGACIONES**



|               |                 |                       |           |
|---------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| <b>Código</b> | TR-SEGOB-DD-003 | <b>Fecha creación</b> | 1/25/2022 |
|---------------|-----------------|-----------------------|-----------|

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>¿Es un trámite o servicio?</b> | <b>Trámite</b> |
|-----------------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                              |
| Documento mediante el cual una persona acredita la posesión de un predio para realizar trámites ante organismos descentralizados de la administración pública Estatal (p.e. Comisión Estatal de Aguas) |

|                  |              |
|------------------|--------------|
| <b>Modalidad</b> | Modificación |
|------------------|--------------|

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>                                                                                  |
| Art. 13, fracción XIV y Art. 24, fracción VIII del Reglamento de Autoridades Auxiliares para el Municipio de El Marqués, Querétaro |

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio</b>                                                      |
| Cuando le sea solicitado para trámites ante organismos descentralizados de la administración pública Estatal (p.e. Comisión Estatal de Aguas) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir a la Dirección de Delegaciones, Delegación o Subdelegación correspondiente y solicitar un Documento Testimonial</li> <li>2. Recibir y llenar un formato de Solicitud y dos Escritos de Testigo.</li> <li>3. Entregar los documentos requeridos y facilitar los datos necesarios.</li> <li>4. Realizar el pago correspondiente.</li> <li>5. Recibir el documento testimonial y firmar una copia de acuse.</li> </ol> |

|                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Tipo de usuario o población a quien va dirigido</b> | Población en general |
|--------------------------------------------------------|----------------------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Descripción de los beneficios</b> |
| Cumplir una obligación               |

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datos Requeridos para el trámite</b>                                                                                                            |
| Nombre completo del solicitante<br>Domicilio donde se ubica el bien inmueble<br>Colindancias de dicho inmueble<br>Trámite para el cual se solicita |

| Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio                                                                      |                                                                                                                                                                  |                              |           |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| Nombre documento                                                                                                                    | Características                                                                                                                                                  | Trámite o servicio adicional | Autoridad | Presentación Documento                                            |
| Identificación oficial con fotografía (INE, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE) del solicitante.                                       |                                                                                                                                                                  |                              |           | Original y copia                                                  |
| Solicitud                                                                                                                           | Hoja membretada                                                                                                                                                  |                              |           | Original                                                          |
| 2 Escritos de testigo                                                                                                               | Hoja membretada                                                                                                                                                  |                              |           | Original, anexas copia de identificación oficial de los firmantes |
| Documento con el que acredite la causa por la que posee el predio a la fecha de realización del trámite. (En caso de contar con el) |                                                                                                                                                                  |                              |           | Original y copia                                                  |
| Comprobante de pago de servicios (En caso de contar con el)                                                                         | No mayor a tres meses de antigüedad                                                                                                                              |                              |           | Copia                                                             |
| Croquis de localización del predio.                                                                                                 | Puede ser elaborado por el solicitante.                                                                                                                          |                              |           | Original y/o copia                                                |
| <b>Fundamento jurídico</b>                                                                                                          | <i>Art. 13, fracción XIV y Art. 24, fracción VIII del Reglamento de Autoridades Auxiliares para el Municipio de El Marqués, Querétaro, ejercicio fiscal 2022</i> |                              |           |                                                                   |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| <b>Medio de Presentación</b> | Presencial |
| <b>Fundamento jurídico</b>   |            |

Formatos y otros documentos.

No aplica

Plazo máximo de respuesta

Inmediato

Tipo de ficta

No aplica

Plazo apercibimiento

No aplica

Vigencia

No aplica

Fundamento jurídico

Documento a conservar del trámite o servicio

Original del Documento Testimonial

Fundamento jurídico

En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma

Descripción física del bien inmueble en que se constituye

Horario de atención

8:30 a 16:00 hrs.

¿Qué costo tiene?

0.24 UMAS

Fundamento jurídico

Art. 35, fracción VIII, inciso 9, de la Ley de Ingresos para el Municipio de El Marqués, Querétaro, ejercicio fiscal 2022

Criterios de Resolución

No aplica

Fundamento jurídico

Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio

Director de Delegaciones, Delegado Municipal, Subdelegado

Datos del contacto para consulta y envío de información

Oficinas de atención

No aplica

Delegación "Emiliano Zapata" La Griega.  
Calle Emiliano Zapata S/N, La Griega

Delegación "Lázaro Cárdenas" El Colorado.  
Avenida Gral. Lázaro Cárdenas S/N

Delegación Chichimequillas.  
Av. Presidencia Municipal S/N

Dirección de Delegaciones, CM, El Marqués.  
Carretera Estatal 210, # 6301, Jesús María, El Marqués, Querétaro.

Subdelegaciones

Quejas y Denuncias

Beneficios de los usuarios ante la negativa o falta de respuesta

Auditoría Superior Municipal.  
Lic. Yadira Azucena Córdova Salinas  
Av. Venustiano Carranza #2  
La Cañada, EL Marqués, Qro.  
C.P. 76240  
Tel. 442 238 84 00 ext. 1150  
Lunes a Viernes  
De 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

No aplica

Hipervínculo de información adicional

No aplica

Madurez de Digitalización

Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites.